

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор школы: **Н.Н.Салоп**



**ПРОГРАММА**  
**производственного контролю за качеством приготовляемых**  
**блюд в МБОУ ТР Поженская СОШ.**

В своей деятельности комиссия производственного контролю за качеством приготовляемых блюд в школе руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормами СанПиНа

Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией образовательного учреждения.

Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

Заседания комиссии оформляются протоколом и доводятся до сведения администрации учреждения.

Основные направления деятельности комиссии:

- Комиссия осуществляет контроль за качеством питания обучающихся ОУ.
- Оказывает содействие администрации ОУ в организации питания.
- Определяет контингент обучающихся, имеющих право на льготное и бесплатное питание.
- Формирует основной и резервный списки обучающихся, имеющих право на льготное и бесплатное питание и направляет их на утверждение директору ОУ.
- Осуществляет контроль.
- Следит за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся.
- За целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом.
- За соответствием рационов питания согласно утвержденному меню.
- За качеством готовой продукции.
- За санитарным состоянием пищеблока.
- За выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования.
- За организацией приема пищи обучающихся.
- За соблюдением графика работы столовой.

- Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдение сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнение других требований предъявляемых надзорными органами и службами.
- Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю ОУ.
- Вносит администрации ОУ предложения по улучшению обслуживания обучающихся.
- Оказывает содействие администрации ОУ в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей по вопросам питания.
- Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления ОУ к организации и контролю за питанием обучающихся.
- Составляет план работы по контролю за организацией и качеством питания школы.